

國立教育廣播電臺【節目組】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 結合兒少節目與校園活動，突顯校園專業頻道特色。
- (二) 啟迪心靈成長，型塑健康人生。
- (三) 關懷弱勢，辦理新移民教育等節目與活動。
- (四) 台灣文化節目走入社區，推動人文關懷。
- (五) 塑造外語廣播學習環境，豐富終身學習資源。
- (六) 引進外部專業諮詢，提升節目品質。
- (七) 整合資源活動行銷，提升電臺形象與知名度。

二、資源評析：

- (一) 經費：98 年節目製播及活動辦理預算為 12,493 千元。(比去年增加 4055 千元，原因係納入 4 個教育部補助案：「性別教育 EASY GO」、「特別的愛」、「華閩客原相關字辭典及語料資源聲音檔錄製計畫」及「老人教育、社會教育等終身學習宣導節目錄製計畫」)
- (二) 人力：主任 1 人、編導 4 人、播音員 5 人、技術員 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
結合兒 少節目 與校園 活動， 突顯校 園專業 頻道特 色。	以品德教育 為重點，充實 兒少節目內 容	配合九年一貫課程，製播品德 教育廣播劇、兒童及青少年節 目，計 14 個。	全年計畫	1940000	(許健 挺、陳夢 玲)
	製播校園節 目	鎖定各級校園人事物主題，製 播校園話題節目，包括技術職 業教育、體育、健康教育、特 殊教育、國中多元入學等計 5 個。	全年計畫	980000	教育部經 費補助 1 個。(林武 英、(陳夢 玲、林武 英)
	製播音樂教 育節目	配合全國學生音樂比賽，訪問 獲獎學生，建立音樂品味。計 3 個節目。	99 年 4-6 月	250000	(陳夢玲)
	製播教師進 修節目	製播教師進修節目計 4 個，每 週 3 小時，並辦理教師聽廣播 拿研習時數活動。	全年計畫	720000	(林武英)
辦理校園活	辦理前進校園活動 4 場次，推		99 年 5-12	40000	(許健挺)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	動	動媒體識讀教育，落實行動播音室概念。	月		
	辦理廣播營	結合人文關懷主題，辦理廣播營 2 場次。	99 年 7-8 月	60000	(許健挺)
	辦理校園廣播競賽	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，擴大學生參與廣播，落實學校廣播教育之推動。	99 年 4-7 月	640000	(林武英)
	辦理學生廣播實習	受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	99 年 7-8 月	50000	(洪璘璘)
啟迪心靈成長，型塑健康人生	以人文關懷為重點，製播心靈重建節目	製播生命教育、心靈重建節目，紓解現代人因課業、工作、人際及社會環境等因素，造成心靈不健康。計 2 個。	全年計畫	0	尋求教育部經費補助(許健挺、俞雅綾)
	製播老人教育節目	因應人口逐漸老化趨勢，提供退休銀髮族終身學習管道，製播銀髮族節目 3 個。	全年計畫	950000	(賴素燕)
	樂齡行動教室	辦理樂齡行動教室活動 3 場次	99 年 3-11 月	30000	(賴素燕)
	辦理老人教育活動	辦理老人教育節目及重陽節敬老聽友會 2 場次。	99.10.31	55000	(賴素燕)
關懷弱勢，辦理新移民教育等節目與活動。	製播新移民文化教育節目	製播新移民教育節目計 2 個，新台灣之子照顧輔導。	全年計畫	100000	(林武英、俞雅綾)
	製播關懷弱勢族群節目	結合身障基金會等團體，製播特殊教育節目計 2 個。	全年計畫	0	(俞雅綾)
	名人人文關懷插播	結合基金會團體等資源，辦理人文關懷插播宣導計畫。	99 年 3-10 月	12000	(朱玉娟)
台灣文化節目走入社區，推動人文關懷。	製播認識台灣文化節目	認識台灣，製播台灣歷史文化藝術等文化性節目計 7 個。	全年計畫	300000	(陳夢玲)
	製播母語鄉土文化節目	分別以台語、客語、原住民語製播台灣鄉土文化節目計 3 個。	全年計畫	600000	客委會經費(陳夢玲)
	辦理社區活動	辦理前進社區活動 3 場次，推動人文關懷。	99 年 4-12 月	30000	(陳夢玲)
	辦理文化節目聽友會	辦理拜訪台灣科學家實驗室活動 3 場次。	99 年 1-6 月	9000	(許健挺)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
塑造外語廣播學習環境，豐富終身學習資源	製播外語教學節目	配合全民學英語政策，自製分齡英語教學節目，包括兒童英語、國中英語、成人英語課程 3 個節目（單元），塑造外語廣播學習環境。	全年計畫	730000	（陳夢玲、許健挺、俞雅綾）
		製播日語、西班牙語及法語教學節目課程 3 個。	全年計畫	670000	（俞雅綾）
	聯播國外優良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播德國之音及法廣文教節目 3 個。	全年計畫	100000	（許健挺）
	製播社教節目	製播國際文教、親職教育、環境教育、社區服務、消費保護、法律常識等社教節目 4 個，推動社會教育。	全年計畫	120000	（許健挺、陳夢玲、林武英）
	製播音樂欣賞節目	強化美育教育，提升藝術美學欣賞知能，建立有品社會，製播音樂節目 4 個。	全年計畫	400000	（賴素燕）
	充實網路資源	配合網路行銷，建置有聲資料庫，共計 5 個節目。包括「星期講座」、「特別的愛」、西班牙文、日文及法文新課程。	99 年 4-12 月	0	（徐德芳、俞雅綾、林武英）
	華閩客原相關字辭典及語料資源聲音檔錄製計畫辦理有聲資料錄製	國語辭典簡編本全文錄音工作	全年計畫	460,000	另併入 98 年尚未執行部分 579,450 元，合計 1,039,450 元（陳夢玲）
		國語小字典全文錄音工作	全年計畫	870,000	（林武英）
		臺灣客家語推薦用字錄音工作	99 年 8-10 月	420,000	（陳夢玲）
		校園生活用語暨各領域專業術語對應華閩客錄音工作	99 年 3-12 月	40,000	（許健挺）
俚俗諺語辭典條目錄音工作		99 年 8-11 月	70,000	（許健挺）	
用咱的母語寫咱的文學錄音工		99 年 3-12	640,000	（林武英）	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		作	月		
引進外 部專業 資源， 提升節 目品 質。	加強節目審 聽品管，激發 創意。	擬定節目品管小組年度聽審計 畫，定期召開檢討會議。	99.02.28 99.04.30 99.08.31	80000	(徐德芳)
		召開外約節目主持人座談會， 凝聚節目共識。	99.02.28	5000	(陳夢玲)
	導入外部資 源，辦理委外 製節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審 議委員會委員，研擬規劃100 年節目方針。	99.10.31	200000	(陳夢玲)
		辦理優秀節目徵審，上網公 告，引進新創意。	99年8-11 月		(陳夢玲)
	強化專業素 養，辦理節目 人員研習	規劃系列研習課程。就不同領 域邀請友台專業人員、學者專 家經驗分享。	99年3-10 月	12800	(蕭曼屏)
	辦理專業節 目製播小組 會議	定期辦理「體育發燒」、「校園 健康筆記」、「特別的愛」、「青 春領航」專業節目召開節目製 播會議，導入外部專業性意 見，強化節目品質。	99年2 月、3月、 6、月9月	100000	(陳夢 玲、林武 英、許健 挺)
辦理金鐘獎 初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加 節目競賽初評活動，提升節目 品質，適時給予入選者資源對 外參賽。	99年7月	50000	(許健挺)	
處理版權 樂，增加音樂 資料庫	與音樂集團管理團體協商、購 買合法音樂使用版權，提升節 目品質	99年1-4 月	500000	(許健 挺、俞雅 綾、徐德 芳)	
整合資 源活動 行銷， 提升電 臺形象 與知名 度。	辦理行銷活 動	辦理名人親子教育論壇活動， 邀請各界名人演講，結合「星 期講座」節目播出。本年度計3 場次。	99年1-4 月	45000	(湯寶群)
		結合館所資源，辦理 Open Studio 現場直播等節目行銷活 動。	全年計畫	20000	(賴素燕)
	製播公益廣 告	配合政策、節慶時事製播公益 廣告，形塑公益形象	全年計畫	15000	(陳夢玲)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	爭取跨媒體 合作	節目、單元與媒體合作同步刊登，增加本臺行銷多元管道。	全年計畫	0	(許健 挺、陳夢 玲、賴素 燕等)
	結合資源互 惠行銷	辦理行銷合作專案，擔任各機關團體、社團法人、基金會等媒體協辦單位，宣導活動或製播節目單元，多方曝光。	全年計畫	0	(許健 挺、陳夢 玲、賴素 燕、林武 英等)
	全國音樂比 賽評審與監 場工作	辦理全國音樂比賽決賽評審邀約聘請，赴宜蘭高雄辦理監場工作。	99年1-3 月	0	服務中心 經費(陳美 蓮)
合計				12,313,800	

四、預期效益：

- (一) 本年度重點節目在於推動人文關懷、心靈重建與品德教育，開闢特定時段強化內容，吸引新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目。輔以辦理相關節目行銷活動，加強與聽眾互動，留住舊聽眾群。

國立教育廣播電臺【新聞組】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年新聞製播及活動辦理預算為新台幣 5,570 千元
- (二) 人力：
 1. 編制內人員計 8 人：包括主任 1 人、編導 1 人、編播 2 人，記者 4 人。
 2. 特約人員 4 人：週一至週五早班主播 2 人(輪班)、週一至週五特約記者 1 人、假日主播 2 人(輪班)及假日記者 2 人(輪班)。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 蒐集報導國際及大陸文教訊息，豐富新聞內容。 3. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	1,440,000	
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容	1. 校園記者每週各提供 1-2 則校園新聞。 2. 製播「校園人校園事」單元			
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	製播「柔軟心人間情」節目。			

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 註
	以多語方式報導新聞。	1. 每日製播國語新聞 9 檔。 2. 週一至週五製播閩南語新聞 2 檔。 3. 週一至週五製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。			
	迅速處理即時新聞。	1. 新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點（或半點）播報或與節目主持人連線。 2. 製播「新聞線上」單元每週 2 集，針對最新文教議題做即時深度報導。			
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目，反映社會聲音，溝通教育理念。	1. 製播「臺灣教育向前行」系列教育議題節目，建立與聽友共同討論平台；制定執行系列節目聽審計畫及聽友會，確保節目品質。 2. 分別與台北市、縣政府教育局合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 3. 製播「文教專題」、「教育開講」節目，深入探討文教議題。 4. 製播「教育單元系列報導」等教改宣導單元。 5. 節目中適時開放現場 Call-in，供聽眾提出建議與意見。	全年計畫	3,970,000	主持費與來賓車馬費
	提供教育資訊、解答教育問題	提供服務，為聽友解答教育問題，製播「教育交流道」單元節目，並將常見問題上網供網友查詢。			
平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育	提昇新聞人員專業素養	1. 辦理新聞人員（含各分臺臺長與記者）編採播在職訓練及經驗分享交流活動。 2. 規劃實務性研習課程。 3. 指導校園實習記者有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。	99.10 或 11 月辦理	100,000	

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 註
	參與競賽提 升新聞人員 專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為臺爭取榮譽。			
強化國 際文教 資訊		1.每日編播國際文教訊息 10 則以上。 2.續聘駐外文教記者協助採錄當地 即時重要文教新聞。	全年計畫	4,000	
強化新 聞傳播 效益	擴展新聞來 源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便 記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	56,000	
	暢通新聞傳 輸網路	向中華電信申請 ADSL 專線，提升新 聞傳輸品質。			
	充實網站資 訊內容	1. 文教新聞即時上網，落實網路資訊 與廣播新聞同步。 2. 網路文教新聞盡量提供照片與聲 音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新 浪網站、hinet 等連結，擴展文教 新聞能見度與影響力。			
	提昇記者新 聞傳輸音訊 品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 更新記者採訪錄音相關配備，確保 新聞傳送品質。			
經費 合計				5570,000	

四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播精良新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。

國立教育廣播電臺【工程組】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 按本臺機器設備維護保養實施要點，實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備，月次、年次等定期維護保養。
- (二) 執行本臺調頻發射系統汰換更新計畫－「宜蘭轉播站 10KW 全晶體式調頻發射機購置及既有發射機遷移架設工程」案。
- (三) 執行本臺發射臺及轉播站之電源不斷電系統建置計畫。
- (四) 為加強節目訊號傳送品質，建置本臺節目傳送備用系統，透過網路平臺進行節目訊號傳送，辦理 IP CODEC 設備之架設及應用。
- (五) 持續進行遠端監控系統研發及製作，並實際架設應用於本臺轉播臺站。
- (六) 辦理本臺發射臺及轉播站之屆期電臺執照換照作業（99 年度本臺屆期之電臺執照共 27 張）。
- (七) 辦理本臺工程人員機務在職訓練，提升本台工程人員技能及吸取廣播工程技術新知。
- (八) 辦理鐵塔定期保養，維持鐵塔結構安全與美觀。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：99 年度預算經費為 9538 千元。
- (二) 人力部分：主任 1 人、工程師 1 人、副工程師 2 人（1 人支援花蓮分臺、1 人支援彰化分臺）、助理工程師 5 人（1 人支援服務中心）、技術員 12 人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃及機務維護，執行總台主控室操控及七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及台北調幅臺機務維護保養輪值及其他行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成	預估經費	備註
機務年度保養	鐵塔定期保養	辦理基隆轉播站、馬祖轉播站鐵塔定期保養	99 年 10 月	700,000 元	
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站發電機	99 年 08 月	150,000 元	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成	預估經費	備註
		實施例行年度保養。			
	空調設備年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站空調設備實施例行年度保養。	99年09月	150,000元	
	總臺所轄臺站發射機年度檢驗及保養	依國家通訊傳播委員會調頻/調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機自行檢驗。及實施本臺發射機例行年度維護保養 (含發射設備老舊零件更新)	七星山發射臺(1月、7月) 基隆站(2月、8月) 台北調幅臺(3月、9月) 宜蘭站(4月、10月) 馬祖站(5月、11月) 金門站(6月、12月)	1. 出差旅費 100,000元 2. 設備維修材料費 400,000元	
	總臺主控室及播音室成音設備月、年次保養	依本臺機器設備保養作業規定實施播音室混音器、卡式/CD/MD錄放音機之設備保養、音頻位準校正。 (含保養及更新成音設備老舊零件)	月次保養於每月28日前完成。 年次保養於二月份起每月擇定一播音室進行保養，並於99年11月前完成。	400,000元	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成	預估經費	備註
設備購置	辦理本臺調頻發射系統汰換更新計畫	辦理本臺宜蘭轉播站 10kW 晶體式發射機建置及宜蘭轉播站原 8kW 晶體式發射機遷移至苗栗轉播站汰換原真空管式發射機系統。	99 年 12 月	7,200,000 元 (教育部補助案)	
	辦理總臺暨分臺所轄發射臺及轉播站之電源不斷電系統建置計畫	辦理總臺暨分臺所轄發射臺及轉播站之電源不斷電系統建置案。	99 年 6 月	4,000,000 元 (教育部補助案)	
維持節目訊號傳送品質	運用衛星傳送本臺 FM 及 AM 節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統	99 年 1~12 月	2,005,000 元	
	建置本臺節目傳送備用系統	辦理本臺節目傳送備用系統之設備採購、架設及應用	99 年 12 月	500,000 元	
台中節目中心設置	辦理台中節目中心初期建置	辦理台中節目中心之播音室及附屬設備建置工程 (視土地及建物撥用情形辦理)	99 年 12 月	1,000,000 元	
機務研發及製作應用	持續辦理臺站遠端監控系統研發及製作架設	進行遠端監控系統研發及製作，並實際架設應用於本臺轉播臺站。	99 年 12 月	100,000 元	
臺站地質監測	辦理基隆轉播站大地監測	實施鐵塔及房舍基地地質傾度及邊坡量測。	99 年 04、10 月實施	20,000 元	
在職訓練	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請國內廣播界工程專家及學者至總臺授課，講授廣播技術新知；及同仁研發技術經驗交流。	99 年 6、12 月	180,000 元	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成	預估經費	備註
電臺執照屆期換照	辦理本臺發射臺及轉播站之屆期電臺執照換照作業(共27張)	依國家通訊傳播委員會規定辦理設備自行檢驗作業,辦理執照屆期換發申請	99年10月	51,300元	
設備審驗及電臺執照申請	辦理宜蘭轉播站10kW晶體式發射機建置及原8kW晶體式發射機遷移至苗栗轉播站1案之設備查驗及電臺執照申請	依國家通訊傳播委員會規定辦理設備審驗及電臺執照申請	99年12月	61,800元	
辦理頻率使用費繳交	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依國家通訊傳播委員會規定繳交頻率使用費	99年07月	210,000元	
經費合計				6,028,100元	不含電費部分

四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作使機器設備正常運作,維持良好播出品質。
- (二) 完成本臺宜蘭轉播站及苗栗轉播站調頻發射機系統汰換,提高設備運轉穩定度及節目播出品質。
- (三) 完成本臺總臺暨分臺所轄發射臺及轉播站之電源不斷電系統建置,提高臺站內設備用電品質,達成電力供電轉換零中斷,有效保護發射機設備。
- (四) 完成本臺節目傳送備用系統建置,提升節目訊號傳送品質。
- (五) 完成台中節目中心設置,將有助於臺中地區節目製作之效益性及便利性,擴大本臺節目來賓邀訪廣度及提升電臺能見度。
- (六) 持續進行遠端監控系統研發及製作架設,實際運用於本臺發射臺站之機務監控。
- (七) 完成本臺發射臺及轉播站之屆期電臺執照換照作業,維持本臺各臺站繼續營運廣播。
- (八) 透過各系列教育訓練課程,邀請學者專家至本臺授課,吸取廣播工程技術新知,加強工程人才培訓,達到提升本臺工程人員專業素質之成效。

國立教育廣播電臺【資訊室】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 維持資訊機房各項應用系統及伺服器主機、儲存系統、空調及電力等設備在最佳效能；網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候 24 小時提供不中斷服務，確保節目播出不中斷。
- (二) 提昇網站服務品質，提供本臺最新資訊及更優質的網路節目隨選服務，持續充實系統各項學習資源，以吸引民眾繼續使用。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺同仁的電腦設備正常運作，以利各業務之遂行。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年預算經費資訊作業維持費為新台幣 242 萬 5 千元，扣除通訊電路租費 63 萬 2 仟元、設備費 15 萬元，可勻支經費為 165 萬 8 千元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人及管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定	全年計畫 99.03.31 99.06.30 99.09.30 99.12.31	30,000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站	維護時間 99.04.30 99.07.31 99.10.31	360,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		之硬體維護及作業系統修補。 3. 建立自動播出備援工作站。	101.1.31 99.06.30	20,000	
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 99.04.30 99.07.31 99.10.31 101.1.31		
	建立文教新聞傳送機制 (曾斐瑜)	1. 建置更便利的文教新聞電子檔案傳送機制，自動將外地記者傳送之新聞檔直接轉入 Dalet 系統，加速新聞蒐集工作。	99.05.31	50,000	
	維持電臺行政作業順暢	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	150,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	建置新版公文製作及管理備援系統 (陳建志)	1. 建置新版公文製作及管理系統備援主機，減少系統復原所需時間。	99.08.31	50,000	
	維護資訊機房電腦設備正常運作 (曾斐瑜)	1. 本臺行政應用及網頁主機等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之個人電腦。	全年計畫	250,000 100,000	主機若委外維護，預估需經費 95 萬元，採自行維護約可節省 70 萬

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
					元。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作 (曾斐瑜)	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。 3. 購置電腦週邊設備，以維持資訊系統正常運作。	全年計畫 99.10.30	100,000 50,000	設備費
	機房空調設備正常運作 (曾斐瑜)	1. 汰換本臺資訊機房已逾使用年限冷氣機 2. 冷氣設備清潔及保養	99.09.30 99.06.30	100,000 20,000	設備費
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體 (曾斐瑜)	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。	清點日： 99.4.31 列冊日： 99.6.30		
	配合服務中心辦理全國學生音樂比賽相關系統維護事項	1. 維持報名系統及計分系統功能之正常運作。 2. 配合服務中心辦理 99 年音樂比賽報名系統及計分系統相關功能增修採購作業。	99.2.28 99年9月	150,000	由服務中心預算支付
	整合總臺及各分臺共同系統資源 (彰化、高雄：曾斐瑜) (台東、花蓮：陳建志)	1. 建置 DNS 系統，由總臺統一維護各分臺 DNS 設定。 2. 整合總台及各分臺人事差勤系統，由總臺抓取各分臺刷卡資料並維護本系統，惟系統管理仍由分台負	99.5.30 99.7.30	30,000	電子郵件系統運作模式視允許經費額度，調整開發項目。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		責。 3. 整合總台及各分臺電子郵件系統，由總臺統一維護，惟分台同仁帳號由分台自行維護。	99.10.30	300,000	
	維護電臺入口網系統 (曾斐瑜)	1. 每季檢查網頁資料正確性，提供民眾最新及最正確的資訊。 2. 充實本臺節目隨選系統內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 3. 依各單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新服務功能。	99.03.31 99.06.30 99.09.30 99.12.31 全年計畫	100,000 100,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	文教新聞網頁維護 (陳建志)	1. 配合新聞組工作會報建議，修改文教新聞網頁功能。	99.08.30	100,000	
健全本臺資通安全機制	機房不斷電設備維護。 (曾斐瑜)	每半年進行不斷電設施檢查與模擬演練，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 99.6.30 99.12.30	70,000	
	維護電腦防駭機制 (曾斐瑜)	1. 定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，並依防毒軟體新產品的發佈，視需要辦理採購。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	99.04.30 99.11.30 全年計畫 全年計畫	150,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	健全網路安全機制	1. 針對現有防火牆 DMZ 網段再進行切割，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅，並建立備援防火牆。 2. 重新檢討網路安全政策設定，強化網路入侵攻擊、後門程式、即時通訊等行為之防範。	99.11.30 99.03.31	150,000 30,000	
	宣導資通安全理念	1. 宣導郵件、檔案及帳號等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各分臺資安人員。 3. 舉辦資通安全研習會或聯繫各分臺資訊人員參加教育部等機關資安會議，提高資安理念。	全年計畫	30,000	
	強化系統備份功能 (曾斐瑜)	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫 99.06.30 99.11.30	50,000	
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。 2. 配合節目組及新聞組節	全年計畫	20,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。			
經費合計				2,560,000	

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統，確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。

國立教育廣播電臺【服務中心】99年工作計畫

一、目標：欣逢本臺「50週年慶」，擴大辦理各項節目推廣活動，加強電臺品牌行銷。

- (一) 宣揚「教育之聲、飛揚50」：以親師生為對象，透過創意整合行銷手法，推廣文教專業節目並打造優質品牌。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾接觸，推銷重點節目與各項服務。
- (三) 加強「請進來」的體驗行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近電臺，瞭解各項服務，以達到口碑相傳的效果。
- (四) 運用資源提升聽眾服務品質：運用科技辦理聽眾服務、運用志工提升服務人力，力行以顧客為導向的服務。
- (五) 辦好「音樂比賽」爭取聲譽：藉由「全國學生音樂比賽」活動的順利呈現，展現團隊實力，贏得機關的聲譽。

二、資源評析：

- (一) 經費：節目推廣調查研究費為新台幣 276.9 萬元、「全國學生音樂比賽」專案經費為新台幣 1,000 萬元。
- (二) 人力：主任 1 人、助理編導 1 人、助理工程師 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人。共計 7 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)
宣揚「教育之聲、飛揚50」	「教育之聲、飛揚50」宣傳計畫	「教育之聲、飛揚50」聽見篇形象廣告宣傳計畫	99年4月	100,000
		公務車車身彩繪	99年3月	10,000
		南海學園戶外廣告更新	全年執行	30,000
		品牌形象廣宣品設計發行	99年6.9月	150,000
	文宣推廣品之規劃辦理	發行50週年慶專刊	99年3月	300,000
		編印年度成果報告	99年3月	100,000
		電子報編輯發行及LED訊息更新	全年執行	
		編輯發行教育廣播月刊(月刊約108000份，含郵資。)	全年執行	450,000
	編印學習日誌	99年11月	100,000	
加強「請進來」的直效行銷	辦理與聽眾互動的活動	「NER之友回娘家」活動	99年1-3月	20,000
		配合節目聽友會的推出	全年執行	

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)
	結合學校廣播教育宣傳計畫	推動電臺參訪系列活動	全年執行	80,000
		Open studio 實習播音台運作	全年執行	150,000
		學校廣播社團輔導	全年執行	20,000
加強「走出去」的活動行銷	規劃辦理推廣活動	50週年慶典活動	99年3月	336,000
		第9屆週末Live Show	99年7-8月	120,000
		教師節敬師晚會	99年9月	270,000
		99重陽感恩晚會	99年10月	申請補助
	配合辦理推廣活動	配合教育部辦理終身學習節活動	99年5-12月	10,000
		配合社區活動或辦理互惠行銷活動	全年執行	10,000
運用資源提升聽眾服務品質	聽眾收聽情形調查	委託專業電訪機構辦理聽眾收聽情形調查	99年11月	250,000
	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	20,000
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會，規劃年度計畫	99年1月	23,000
		辦理為民服務工作實地考核	99年10月	
		電話禮貌測試評比	半年一次	
		聽眾抱怨及建議案件分析報告	99年1.4.7.10月	
		提報為民服務工作年度報告	99年12月	
	運用志工提升服務人力	辦理志工觀摩學習計畫(含年度志工保險費用)	99年11月	80,000
	綜合行政資料彙整	公共關係建立及各項資料彙整統計、公文處理、經費帳目、雜項行政。	全年執行	140,000
	承辦「全國學生音	98學年度決賽賽務	排定賽程上網公告	99.1.10
召開經驗交流暨決賽工作會議			99年1-2月	

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)
樂比賽」 爭取聲譽		撥款予各決賽承辦單位	99.1.31	
		召開各區領隊會議	99年2月	
		個人項目指定曲公開抽籤	99.2.27	
		團體項目分區決賽	99.3.1- 99.3.14	
		個人項目全區決賽	99.3.15- 99.3.31	
		頒獎典禮	99年4月	
		召開檢討會議	99年4月	
		99學年度 籌備事宜	召開指定曲相關會議	
	研修實施要點	99年5月		
	召開諮詢小組會議	99年5月		
	召開音樂比賽委員會議	99年5月		
	公告實施要點及指定曲	99.7.1		
	報名及計分系統教育訓練	99年9月		
	勘查決賽場地	99年11月		
截止報名	99.12.25			

四、預期效益：

- (一) 開發本臺潛在聽眾，形塑老中少皆愛的文教專業廣播頻道。
- (二) 透過創意增值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。
- (三) 推廣電臺參觀行程及導覽活動，維持參觀人潮的成長。
- (四) 透過「全國學生音樂比賽」，展現團隊，提高聲譽。
- (五) 呈現本臺50週年慶風華，打造優質廣播電臺品牌。

國立教育廣播電臺【秘書室】99年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：99年行政業務預算經費為8,774千元(暫列還需確定)，行政設備預算經費為1,350千元。
- (二) 人力：主任一人、專員一人、組員二人、技術員二人、工友一人、駕駛三人、駐警六人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度等基本行政工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	99.03.31	9,400	
		辦理緊急應變及防災演練。	99.09.30	12,000	
		定期檢修及補充消防設備。	99.05.31	20,000	
	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	99.08.30	12,000	
		定期檢討及整修本臺建築物公共安全設施。	99.09.30	50,000	
		年度消防安全檢查及申報。	99.05.31	15,000	
	提昇駐警服務品質及安全管理	每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
		按年訂製駐警季節服裝。	99.06.30	90,000	
		辦理南海學園大門門禁管理	99.12.31	353,304	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	國立社教機構服務升級第2期補助案	1. 彰化分臺多功能活動廳裝修工程。 2. 彰化分臺辦公室及多功能活動廳空調設備。 3. 調頻發射系統汰換更新計畫	99.07.31 99.06.30	教育部專案補助	
	總臺集中採購作業及其他重要採購案	依各單位所提需求辦理	持續配合辦理		
	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 觀摩某分臺之採購作業情形。 3. 參加臺外採購相關議題研討	99.04.30 99.07.31 遇案參加	50,000	
培養基本素養，提升公文效能，健全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	99.01.01	34,000	98年底前完成訂約
		舉辦年度文書及檔案作業研習	99.05.31	12,800	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	99.09.30		
	檔案管理作業	臺史室資料更新	99.3.31	20,000	
		以前年度未歸檔檔案整理及建檔作業(分年度分批進行)	全年度		
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
		教育資料館移交本臺改制前與本臺相關之檔案移交及目錄彙送作業	99.7.1		
加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境	財產管理積極化	二手電腦捐贈及廢品變賣作業	賡續辦理		
		國有公用財產管理系統維護合約續約	99.09.30	30,000	
		年度財產及物品盤點作業	99.11.30	20,000	
	辦公環境優質化	藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦理	30,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
境。		魚池過濾桶濾材更換	99.04.28	10,000	
		辦理房舍環境景觀修繕	全年度	300,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗續約	99.12.31	60,000	98年底前完成訂約
		總臺清潔工作勞務外包案	99.12.01	500,000 (工程、行政分攤)	98年底前完成訂約
		園藝及雜役工作勞務外包案	99.12.31	300,000	98年底前完成訂約
		辦公室大掃除	每半年 實施1次		
		事務工作 平實化	水池水塔定期清洗	99.03.31	8,000
	辦理電氣技術人員登記案續約		99.04.10	24,000	
	青年大樓空調冰水主機汰換		99.06.30	800,000	本案汰換主機或改用變頻分離式冷氣機，評估簽奉核可後辦理
	完成辦公室冷氣空調年度維護保養案		99.06.30	100,000	
	水溝及化糞池清理		99.06.30	26,000	
	辦理事務工作檢核		99.12.31		
	經費 合計				

四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺【人事室】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，迎接變革，接受挑戰。
- (二) 加強員工身心靈健康、管理與協助。
- (三) 導入閱讀風氣，深耕人文素養。
- (四) 善用公務資源及人力，發揮愛心從事人文關懷及社會服務
- (五) 強化人事業務知能及資訊化，提升行政效能。
- (六) 加強人才培育，推動全方位學習。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，副研究員 1 人，組員 1 人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、臺東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等人事業務工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
建立優質人事服務團隊，隨時檢討人事業務。	主動、樂觀、尊重顧客，走動式服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月召開 2 次「人人圈」會議，就同仁反應人事問題進行研討，如有疑義隨時溝通，解決問題；並針對新修正法規討論如何宣導、說明。 2. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章，並隨時以電子傳輸健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。 99 年度增列醫學常識系列 3. 賡續編列人事服務手冊。 	每個月 2 次 每個月 1 次 99 年 6 月底	5,000
加強員工身心靈健康、管理與協助	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續辦理慶生會、知性之旅、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。 2. 輔導並協助本臺社團運作。 3. 每月定期播放有關身心健康、管理各方面名教授演講 	全年計畫	900,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		<p>或影音光碟。</p> <p>4. 賡續辦理員工健康檢查。</p> <p>5. 每月編製「組織學習」專區/員工身心健康區/交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。</p> <p>6. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。</p> <p>7. 重要節日設計賀卡祝福同仁闔府健康快樂。</p> <p>8. 99年人事月刊增列醫學常識系列。</p>		
善用公務資源及人力，發揮愛心從事人文關懷及社會服務	為利本臺推 動人文關懷 活動，訂定本 (99)年為 「人文關懷 年」，逐項推 動各項人文 關懷措施。	<p>總臺各單位配合辦理活動如下：</p> <p>一、節目組</p> <p>因應農產品生產情形，協助推廣及採購農產品：</p> <p>1. 因應生產滯銷或當季大量生產之農產品，本臺節目如哈拉哈客、摩登原始人、台灣鹹酸甜等，協助縣市政府或農漁會推廣農產品。</p> <p>2. 鼓勵員工購買生產滯銷或當季大量生產之農產品，進行愛心團購。</p> <p>二、新聞組</p> <p>1. 定期做法：針對各社福團體及本臺各項關懷活動，新聞組每月一次，以專題的型式深入報導，如柔軟心人間情等節目，同時鼓勵閱聽人積極加入關懷活動。</p> <p>2. 不定期做法：新聞組記者隨時機動採訪各社福團體各項活動，主播台配合編輯報導。</p> <p>三、服務中心</p>	全年計畫	10,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		<p>1.教育廣播月刊選擇刊登社福團體如庇護工廠等資訊。</p> <p>2.各項推廣活動安排適當愛心公益活動，如舉辦發票捐贈等活動，轉贈創世紀基金會、心路基金會等相關社福團體，關懷弱勢團體。</p> <p>四、秘書室</p> <p>1.淘汰設備捐助</p> <p>(1)本臺已達使用年限之電腦設備，依規定程序報廢後，委託相關單位稍作簡單維護、整理，再轉贈各地之數位機會中心、偏遠地區或受災地區低收入戶學童或社福團體再使用。</p> <p>(2)已達使用年限且仍堪用之辦公桌椅及公文櫃等設備，依規定報廢後，轉贈有需求之社福團體或低收入戶家庭再使用。</p> <p>2.支持社福團體就業，鼓勵購買社福團體生產物品</p> <p>(1)小額採購各項公務物品及勞務，優先選擇身心障礙福利機構或團體、原住民廠商生產之產品，如：喜憨兒生日蛋糕、點心；庇護工場花卉盆景等。</p> <p>(2)不定期轉發社福團體販售商品及服務之資訊，鼓勵員工進行愛心團購。</p> <p>五、人事室</p> <p>1.配合捐血中心鼓勵員工參加</p>		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		<p>捐血活動，參加同仁給予半天公假。</p> <p>2. 每年11月1日起至15日舉辦捐贈物品(含二手物)，結合公務人員住宅及福利委員會公務福利e化平台所提供受贈團體，轉贈相關受贈團體。</p> <p>六、其餘處室配合參與上述相關活動，各分臺可比照總臺方式辦理。</p>		
導入閱讀風氣，深耕人文素養	分享讀書心得與工作經驗，激勵員工品德修養與工作潛能。	<p>1. 辦理「專書閱讀」鼓勵同仁參加，並作讀後心得及工作經驗分享。</p> <p>2. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等小品文與感人文摘分享同仁，激勵士氣。</p>	全年計畫	20,000
強化人事業務知能及資訊化	積極研習各項人事業務知能，並善用資訊科技處理人事業務。	<p>1. 本室同仁隨時積極參加各項人事業務知能課程的學習。</p> <p>2. 隨時維護、更新及豐富人事室網頁布告欄內容： (1) 即時更新人事法規及釋例並維護其正確性。 (2) 「最新消息」專區隨時張貼各項研習、活動相關訊息。 (3) 配合節能減碳政策，相關宣導及公告周知訊息，以電子傳輸方式或張貼在人事室網頁布告欄，提供同仁參考。</p> <p>2. 善用行政院人事行政局資訊系統，執行人事資料考核計畫： (1) 每月依據規定，正確無誤</p>	全年計畫	4,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		報送人事資料。 (2) 賡續更新本臺同仁履歷資料。		
加強人才培育，推動全方位學習	加強同仁跨領域、終身、數位、組織等全方位學習，培育才德兼備人才。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各單位工作需要及同仁需求，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁處理業務知能。 2. 運用訓練課程資訊化，有效將本臺辦理訓練活動以錄影方式保存於本室網頁，方便同仁數位學習。 3. 鼓勵同仁利用各訓練機構數位學習，培育員工基礎、專業、領導能力，以發揮個人最大的潛能及應變能力。 4. 積極運用社會訓練資源，營造有利的學習環境。 5. 善用現行、自訂創新的激勵措施，鼓勵同仁自我成長、精益求精。 6. 規劃同仁上網填寫「職能評鑑測驗」，瞭解自我人格特質及能力需求，以利個人職涯發展，充實自我專業能力。 	全年計畫	66,000
經費合計				

四、預期效益：

- (一) 培養兼具品德、熱誠與能力的人才。
- (二) 營造充滿喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (三) 平衡的工作與生活，高績效的產出生生不息。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 發揮愛心，關懷弱勢及回饋社會。

國立教育廣播電臺【會計室】99年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：99年所需經費約10萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任1人、組員2人、以工代職1人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺98年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	99.02.15	10,000	
	辦理本臺99年度半年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	99.07.15		
編製年度單位分配預算，使施政計畫得以分期依計畫完成。	99年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	99.02.26		
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺99年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺99年度預算案。	99.8.31	40,000	
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等相關監辦法令，	99.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費	備考
		監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。			旅費。
會計事務之處理。	預算控制、收支款項審核、編製表報。	<p>(一)依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項：</p> <p>1、辦理本臺會計事務：</p> <p>(1)預算執行之控制及調度。</p> <p>(2)經費收支款項及原始憑證之審核。</p> <p>(3)付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。</p> <p>(4)補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。</p> <p>(5)會計報告之編製及分析。</p> <p>(6)原始憑證之整理編冊送審。</p> <p>2、配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。</p> <p>(二)配合審計機關審核、剔除、</p>	99.12.31	30,000	印表機耗材、差旅費等。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費	備考
		修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三)教育部會計處通報之處理。 (四)主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。 (五)辦理會計業務宣導。			

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

國立教育廣播電臺【秘書】99年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：99年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人、工友一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業、合約管理及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定 完成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺98年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	100.01.26	40,000	以前一年度召集時間推估
協調督促各單位重大計畫預算確實有效執行	辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	每月第三個星期四上午		以99年召集時間預估
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或季底之臺務會報		以前一年度召集時間預估

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定 完成日期	預估經費 (元)	備 考
畫及各項管專案確實有效執行，提升工作績效。	管專案追蹤檢討會議(即臺務會報追蹤事項)				
正確紀錄本臺大事歷史，供各界查考。	每季上網登錄本臺大事紀要、每年更新臺史室重要大事紀要	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄，每年臺慶前並更新臺史室近十年重要大事紀要及開播迄至十年前大事紀要。	1. 每季月底前 2. 100年3月20日前		
上網登載本臺更新行政規則，提供同仁或外界參考。	維持本臺最新適用之行政規則	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理		
辦理99年度施政計畫選項列管作業	按規定作業時間提報，並督促按規定作業期程執行	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫評核。	1. 教育部要求作業時間。 2. 每季結束後 10日。		
辦理民國100年度預算書施政計畫彙編	依需要彙編全臺施政計畫提供會計納編預算書	參考前一年度施政計畫內容，並配合預算匡列需求，提供各單位納入初編後再綜合彙編。	100年7月15日		以前一年度時間概估

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定 完成日期	預估經費 (元)	備 考
專案研究	協助他單位處理法務或專案工作	視個案需求或奉 臺長指示後辦理專案或法務研究工作。	適時辦理		
民眾陳情反應事件追蹤調查	追蹤檢討民眾陳情反應事件	遇有民眾陳情反應事件，適時追蹤調查民眾對本臺處理陳情反應案件滿意情形，提供相關單位參考改進，據以提昇本臺形象。	適時辦理		
辦理政府資訊公開相關作業	依政府資訊公開相關規定上載本臺網頁需公開政府資訊	每季定期檢視本臺網頁應公開政府資訊，適時更新或增加。	適時辦理		
辦理本臺整合服務效能躍升實施計畫相關作業	督促本臺各單位按陳報教育部核備之實施計畫推動期程確實執行	依實施計畫推動期程，適時檢討執行目標值，督促各單位按教育部規定實施計畫期程陳報相關作業資料。	適時辦理		
經費合計					

四、預期效益：

- (一) 工作計畫列管追蹤，有效達成績效管理。
- (二) 正確紀錄大事紀要，完整保存本臺史料。
- (三) 法令規章適時更新，掌握最新相關資訊。
- (四) 追蹤檢討民眾陳情，提昇本臺服務形象。

國立教育廣播電臺【彰化分臺】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化節目製播領域，滿足地區多元文化需求。
- (二) 建立兒童、青少年快樂學習行動教室。
- (三) 建立人文關懷及社會服務平台。
- (四) 提供「樂齡新主張」教育新觀點，結合「祖孫週」活動教化「代間教育」。
- (五) 製播優質多元節目並積極參加各項比賽，爭取最高榮譽。
- (六) 建立地方電臺專業業形象，落實廣播教育。
- (七) 提升新聞品質，樹立分臺文教專業品牌。
- (八) 加強組織成員進修研習。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年預算經費為 4,859 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 5 人，總共 17 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
強化節目製播領域，滿足地區多元文化需求	製播母語鄉土文化節目	分別以台語、客語、原住民語製播台灣鄉土文化節目 3 個，每週 7 小時。	99.12.31	104,000 (104 集 × 1000 元)	
	播放新移民外語教學節目	播放印尼、越南、西班牙等語言教學節目，每週 5 小時。	99.12.31		
	製播社教節目	製播國際文教、生命教育、親職教育、環境教育、消費保護、法律常識等社教節目 3 個，每週 12 小時，推動社會教育。	99.12.31	114,000 (52 集 × 1000 元；52 集 × 1200)	
	製播關懷社會節目	製播照顧弱勢族群節目 5 個，每週 1 小時。	99.12.31	62,400 (52 集 × 1200 元)	
建立兒童、青少年快樂	充實兒少節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 2 個，每週 2 小時。	99.12.31	104,000 (104 集 × 1000 元)	

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註
樂學習 行動教 室	營造快樂 學習數學 行動教室	配合九年一貫課程，製播兒 童及青少年快樂數學小學 堂，每週 30 分鐘。	99.12.31		
	製播外語 教學節目	配合全民學英語政策，依程 度自製層級英語教學節目， 每週 1 小時。	99.12.31		
提 供 「樂齡 新 主 張」教 育新觀 點，結 合活動 教 化 「代間 教育」。	建構長青 銀髮族學 習園地	製播長青節目，提供教育新 觀點，每週 1 小時。	99.12.31	52,000 (52 集×1000 元)	
	辦理祖孫 週活動	「樂齡星光秀」阿公阿媽才 藝大賽活動	99.10.24	10,000	
建立地 方電臺 專業業 形象， 落實廣 播教 育。	公益活動 協助辦理	發揮電臺頻道影響力，協助 各公益社團辦理活動，建立 電臺優良形象，計 12 場次。	99.12.31		
	校園廣播 社團輔導	接受高中職以上學校申請， 進入校園輔導廣播社團 3 所。	99.12.31		
	寒暑假大 傳學生實 習	辦理寒暑假大傳系學生實習 營 2 梯次。	99.09.31		
	協辦「全國 學生音樂 比賽」爭取 聲譽	協辦「98 學年全國學生音樂 比賽中區決賽（雲林縣）	99.3.13 -99.3.15		
	辦理數位 資訊中心 啟用典禮	配合數位資訊中心多功能廳 裝修完成，擬於多功能廳辦 理大樓正式啟用典禮	99.08.30	100,000	
	加強「請 進來」的	1. 行銷電臺，加強電臺開放 參訪計 26 場 1000 人次。	99.12.31		

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註
	體驗行銷	2. 暑假親子行活動辦理 2 場次。	99.09.31	60,000	
		3. 環保 easy GO 2 場次	99.09.31	30,000	
	加強「走出去」的直效行銷	書聲遠播傳愛心~偏遠校園說書巡禮活動 8 場次	99.12.31	40,000	
		人文關懷講座與活動 10 場次	99.12.31	50,000	
		中部聽友聯誼活動 1 場次	99.11.30	80,000	
	善用各媒體有效宣傳行銷	主動發布新聞稿，總計 6 則。	99.12.31		
製播優質多元節目並積極參加各項比賽，爭取最高榮譽	委外優良節目徵選	擬定節目品管小組年度聽審計畫，定期召開會議。	99.12.10	10,000	
	參加節目競賽	一、金鐘獎： 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 專業頻道獎 5. 民俗文化節目 6. 非流行音樂節目	99.10.21		
		二、新聞獎項： 1. 曾虛白先生新聞獎 2. 社會光明面新聞報導獎 3. 卓越新聞獎 4. 兩岸關係暨大陸新聞報導獎	99.11.30		
提升新聞品	採訪播報最新地方	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。	99.12.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
質，樹立分臺文教專業品牌	新聞與資訊	依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情等節目。	99.12.31		
		每日製播兩檔次 3-5 分鐘地方新聞。	99.12.31		
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。	99.12.31		
加強組織成員進修研習	為民服務品質提昇	1. 規劃同仁參加各項講座研習活動 12 小時。 2. 善用電腦網路資訊辦理專業研習 24 小時	99.12.31		
	節目品質提昇	參加總臺各節目、新聞之訓練及研習 4 小時。	99.12.31	14,400	
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供 24 小時無間斷之服務。	廣播機器設備更新及維護	苗栗轉播站調頻發射機汰換工程	99.06.30	450,000	服務升級計畫經費
		建置南投轉播站發射機不斷電系統 (UPS)	99.02.28	245,000	服務升級計畫經費
		數位資訊中心播音室成音設備裝設	99.02.28	250,000	
		苗栗轉播站鐵塔油漆保養	99.09.30	100,000	
		彰化分臺及苗栗、南投轉播站發射機查驗及換照	99.07.31	60,000	
	房舍整修	彰化分臺既有水溝裝設水溝蓋	99.06.30	260,000	爭取經費辦理
		數位資訊中心窗簾裝設	99.02.28	60,000	
		南投轉播站房舍傾度盤安全監測，以掌握房舍及擋土牆之穩定性	99.07.31	21,000	
	購置電臺簡介、導覽及實習錄音設備	經由共同供應契約購置多功能活動廳投影機 1 部	99.04.30	155,000	爭取經費辦理
		購置多媒體液晶顯示器 2 台、數位相框及小筆電	99.05.31	150,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		建置電腦輔助播出(dalet)系統1套	99.05.31	300,000	
		購置成音燒錄機1部	99.05.31	47,000	
	購置多功能活動廳音響設備	購置多功能活動廳喇叭	99.05.31	200,000	
	購置軟體	透過共同供應契約購置防毒軟體一年期34套	99.06.30	50,000	
	多功能活動廳裝修工程	經由統包最有利標辦理多功能活動廳裝修	99.07.30	5,500,000	服務升級計畫經費
	數位資訊中心增設空調設備工程	多功能活動廳及3樓辦公室裝設分離式冷氣	99.07.30	1,475,000	服務升級計畫經費
經費合計					

四、預期效益：

- (一) 拓展「銀髮聽眾群」，教化「祖孫代間教育」，建立老中少皆喜愛的廣播頻道。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目，著重兒少節目、鄉土文化節目及老人教育節目，吸引新聽眾群，進而增加收聽率。
- (三) 傳送地方文教訊息，充分發揮媒體社會責任，樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。
- (四) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (五) 完成數位資訊中心興建提供更好辦公環境，增強為民服務效能。

國立教育廣播電臺【高雄分臺】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 提供優質文教專業學習園地，達到「全人教育」學習目標。
- (二) 落實「生活有品，生命有味」，重視品德教育。
- (三) 落實終身學習，深化銀髮、協助建構敬老社會。
- (四) 積極參與節目競賽、爭取電臺榮譽。
- (五) 提供多元學習管道，確保聽眾收聽權益。
- (六) 優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務。
- (七) 強化資訊安全實質維護，落實資訊服務能力提升。
- (八) 提昇全方位學習能力，改善員工工作品質。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：九十九年節目製作及機務管理費為 4,482,000 元整。
- (二) 人力部分：分臺長一人、編導一人、副工程師一人、助理工程師一人、播音員二人、採訪員三人、技術員五人、駐警六人、駕駛一人、工友一人，共計二十二人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
「深耕教育、文化優質」多元節目	開闢關心地方教育的親職教育節目	關心地方教育，製播「教育不斷電」節目，結合高雄縣、市教育局及家長團體，藉由全國聯播，讓全國觀眾聽見地方教育心聲。	99.12.31	1000 元 (集)*104=104,000(由新聞組業務費專案補助)
	製播增進大眾身、心、靈健康的音樂節目	多項研究已經顯示，音樂可以舒緩現代人緊張情緒，製播音樂節目希望可以讓聽眾放鬆心情、減少焦慮感。	99.12.31	1000 元 (集)*52=52,000(由分台業務費支出)
	重視「品德」教育紮根工作	製播「品德教育」兒童節目，以兒童品德故事為內容主體，培養未來社會好國民。	99.12.31	1000 元 (集)*52=52,000(由分台業務費支出)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
	開闢文教資訊節目，推廣成人教育	製播「教育大不同」、「南方宅急便」等多項優質節目，藉由節目放送，讓社會大眾瞭解各級學校的特色，及老師教學的用心。	99.12.31	
	保存台灣鄉土藝術及人文之美	邀請專業人士製播閩、原住民語等鄉土文化特色節目。	99.12.31	1000元 (集)*52=52,000(由分台業務費支出)
	關懷在地社區，深耕地方	製播社區服務節目「生活報報」等節目，並結合地方上各社教機構及民間團體，共同製播與社區息息相關的節目內容。	99.12.31	
	提供生活化的親子共學機會，讓親子享受學習趣味。	強化親子共學，製播兒童閱讀節目，讓忙碌打拼的父母，能有效的和孩子互動。	99.12.31	
	強調知性與創意的青少年節目。	製播青春洋溢的青少年節目，讓同學能自主性的思考未來的方向，豐富青少年的課外視野。	99.12.31	1000元 (集)*104=104,000(由分台業務費支出)
	開闢銀髮族身心關懷及保健節目	因應老年化社會到來，製播醫療保健等適合銀髮族收聽的節目，積極推動對銀髮族的關懷，與家庭中不同世代間的情感交流。	99.12.31	
	關懷弱勢族群節目	製播關懷弱勢族群節目，表達對身心障礙者關懷之意，期待能喚起社會大眾注意、支持及參與社會公益活動。	99.12.31	經費由教育部特教小組支出
開發文教議題，塑造文教新聞專業形象	加強教育政策面報導。	一、持續並加強報導莫拉克風災學生安置及校園復建 二、與南部地區教育單位建立良好關係建構與資料提供。	99.12.31	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		<p>三、每日上午 9 點及下午 3 點製播地方文教新聞。</p> <p>四、每週製播 1 集「校園人校園事」，主動出擊報導校園的人、事、物。</p> <p>五、記者持續並加強報導外縣市文教新聞內容一週至少 10 則。</p>		
	報導重要地方文教議題，豐富新聞內容。	<p>一、結合南部各縣教育局資訊追蹤。</p> <p>二、每月製播「新聞線上」、「文教專題」節目，深入報導地方文教議題。</p>	99.12.31	
	新聞獎項競賽，展現專業。	參加社會光明新聞報導獎、卓越新聞獎、國際扶輪社金輪獎等新聞獎項。	99.12.31	
提昇電臺知名度、建立專業形象	推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	<p>一、持續辦理機關學校參觀電臺戶外教學課程至少 15 場次。</p> <p>二、暑假廣播研習營辦理 2 場次。</p> <p>三、輔導學校廣播社團至少 4 所。</p>	<p>99.12.31</p> <p>99.12.31</p> <p>99.12.31</p>	10,000
	辦理學生實習，提高學生族群收聽率。	節目及工務同仁親自協助學生實務操作並製作宣導帶、公益廣告等。	每年 2 梯次	
	結合社會資源辦理互惠行銷活動。	與合作節目製播團體共同辦理公益活動，達到整合行銷功效。	99.12.31	
		國立科學工藝博物館 open studio 至少 2 場 Li Ve show。	99.12.31	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		「前進校園-行動播音室」至少4場。	99.12.31	
		50週年臺慶活動及歲末年終感恩聽友會1場。	99.12.31	30,000
		寒、暑假各舉辦一場弱勢團體學童廣播營	99.12.31	30,000
		「城市講堂：OPEN 新視野」12場	99.12.31	
積極參與節目競賽、爭取電臺榮譽	委外優良節目徵選	依99年節目方針辦理徵審，共開闢兒童、青少年、鄉土文化、親子共學及閩客語等多個優質節目。	99.01.01	260,000
	參加節目競賽	參加大、小金鐘獎競賽： 1. 兒童優質節目 2. 青少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 社會服務節目 5. 地方特色節目 6. 藝術文化節目 7. 非商品類廣告獎...	99.12.31	
提供多元學習管道，確保聽眾收聽權益。	分臺設備及設施年度保養	分臺暨所屬台站發電機年度保養	99.10.31	60,000
		分臺暨所屬台站空調及成音設備年度保養	99.10.31	20,000
		分臺36米三角式鐵塔油漆保養	99.06.30	80,000
	廣播及成音設備汰換	分臺播音室一現場Call in設備購置	99.08.31	150,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)
		專業級 CD 播放機購置	99.08.31	360,000
		分臺暨所屬臺站訊號傳輸備份路由建置	99.10.31	10,000
		分臺主控室及播音室數位混音器設備購置	99.12.31	6,000,000
優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務	澎湖轉播站設備汰換更新	澎湖轉播站調頻發射天線設備購置	99.06.30	5,000,000
		澎湖轉播站 60KVA 不斷電系統建置	99.06.30	600,000
		澎湖轉播站網路分析儀校正設備	99.06.30	95,000
		澎湖轉播站打氣機購置	99.10.31	500,000
	枕頭山轉播站設備汰換更新	枕頭山轉播站 30KVA 不斷電系統建置	99.06.30	300,000
		枕頭山轉播站高解析可控制攝影機購置	99.06.30	35,000
強化資訊安全實質維護，落實資訊服務能力提升	強化網路服務能力	防毒軟體 30 人份昇級版	99.04.30	15,000
		分臺網頁美化更新	99.10.30	50,000
		增購 Dalet 及公文備份工作	99.06.30	60,000
		專業級影像編輯軟體	99.06.30	40,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
	資訊機房設備重整及更新工程	資訊機房不斷電系統建置	99.03.30	100,000
		資訊機房 19 吋機架購置	99.06.30	20,000
		資訊機房 DALET giga 網路分享器購置	99.06.30	40,000
	提升資訊服務品質	主控室 DALET 備份工作 station 建置	99.06.30	200,000
		澎湖及枕頭山轉播站網路頻寬提昇	99.08.31	10,000
		分臺及所屬臺站 SKYPE 網路電話系統建置	99.08.31	20,000
		分臺人事差勤、DNS 及 MAIL 等系統移至總臺管理	99.06.30	0
提昇全方位學習能力,改善員工工作品質	改善辦公及台站環境設施	影印機租賃費用	99.12.31	36,000
		分臺環境區域委外清潔	99.12.31	84,000
		枕頭山及壽山發射台房舍油漆工程	99.10.31	20,000
		壽山發射台機房漏水檢修	99.12.31	30,000
		分臺節能空調設備購置	99.06.30	60,000
	提昇員工專業能力	(1) 辦理節目人員專業研習三場。 (2) 機務工程人員教育訓練三場。 (3) 人事及行政等教育訓練三場。	99.12.31	30,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)
	提昇團隊向心力、鼓舞員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及座談會等文康活動。	每季一次	15,000

四、預期效益：

- (一) 強化電臺文教專業形象，以「文教資訊」為本電臺主要品牌。
- (二) 提供人人「終身學習」成長的機會，發揮本臺社教功能。
- (三) 宣揚品德教育並深耕校園，積極到校行銷，並結合社教機構舉辦活動，提昇電臺形象與影響力。
- (四) 善盡電臺社會責任，主動積極關懷銀髮、弱勢族群需求。
- (五) 落實設備更新維護能力，提昇設備妥善率，確保聽眾收聽權益。
- (六) 改善澎湖及枕頭山轉播站設備妥善率，確保服務 24 小時不中斷。
- (七) 強化分臺網頁及 DALET 設備服務績效，確保分臺及各台站資訊效能。
- (八) 提昇分臺行政及為民服務績效。

國立教育廣播電臺【花蓮分臺】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 一個教室帶著走，學習零負擔的教育電台。
- (二) 製播優質節目，積極參賽，爭取榮譽。
- (三) 加強行銷 50 週年台慶，提昇電臺知名度。
- (四) 強化地方新聞採訪播出。
- (五) 推廣學校廣播教育，培訓東區廣播製播人才。
- (六) 增強資訊、發射、成音技術，維護廣播成音機器各項設備正常運轉播音。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年節目製作及機務管理預算經費為 2,370 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技術員 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 5 人，駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人，共計 15 人，分別負責分臺及玉里轉播站行政、社區節目製播及臺站機務管理播出等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
建構花蓮廣播終身學習環境	製播銀髮族節目	1. 每週一 10:30-11:00「十點不一樣」節目中，製播「康健小站」單元。 2. 每週二 14:00-15:00「左岸咖啡館」節目中，製播「生活筆記」單元。 3. 每週日 21:00-22:00 製播「教官不說教」節目。	全年計畫	
	轉播引進優良語文教學節目	轉播總臺製播之優良語文教學節目(如英、日、法、德、義等)，使花蓮聽眾增加語文學習機會。		
	製播母語教學節目	1. 每週三 15:05-15:30「左岸咖啡館」節目中，製播「漢學園地」(閩南語)單元。 2. 每週六 07:00-08:00 製播「太陽之聲」(阿美族語)節目。 3. 每週日 09:00-10:00 製播「那魯灣饗宴」(太魯閣族語)節目。 4. 每週日 11:00-12:00 製播「部落向		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
		<p>前行」(撒奇萊雅族語)節目。</p> <p>5. 每週一至五 16:30-16:35 播徐葳老師客語教學單元。</p>		
結合社區活動進行電臺行銷	主動積極參與花蓮地區教育、藝術文化、觀光活動，協助文宣、企劃、主持等。	<p>協助學校或教育(含體育)、文化、觀光、藝術等公益活動或各項典禮之主持工作。</p> <p>協助花蓮教育、文化、觀光、藝術、環保等活動文宣撰稿、活動企劃。</p> <p>於社區節目中即時插播最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。</p> <p>預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮自由車單車之旅、花蓮觀光活動、教育局、文化局文教音樂等活動。</p>	全年計畫	
		1. 辦理節目聽友會 2 場。	1. 99. 1. 31 99. 12. 30	20, 000
		2. 辦理 50 週年台慶登山活動 1 場。	2. 99. 3. 14	
		辦理 99 人文關懷年相關活動 1 場。	99. 11. 30	10, 000
		舉辦寒暑假廣播研習營 2 場	全年計畫	30, 000
		辦理銀髮節目行銷活動 2 場。		
		辦理前進校園活動 6 場		
		花見之約-節目志工聯誼暨在職訓練		
		主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。		
		接受學校機關團體來臺參觀活動		
培訓文化廣播製播人才	培訓花蓮團體、學校、機關或個人具備廣播製播能力。	每月安排廣播課程培養志工主持人才，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如花蓮社區協會、生命線協會、太魯閣國家公園管理處、教育局家庭教育中心、慈濟志業體、花蓮故事媽媽團、行政院東部辦公室、世界展望會、空中大學花蓮指導中心等。	全年計畫	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
實踐媒體近用權	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放本分臺第2調頻網時段，供培訓優秀之團體、機關或個人製作主持節目，依主題開放CALL-IN，即時互動，成為意見交流場域。	全年計畫	
推廣學校廣播教育	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與慈濟大學傳播系、東華大學廣播社團等合作，進行廣播製作教學課程。並鼓勵參賽。 開放本分臺第2調頻網時段，供學生實習主持。	全年計畫	
提昇硬體設備及播音品質	Dalet系統操作運用	發揮 dalet 系統功能，維持系統正常運作，建立 dalet 系統資料庫內容更新。	全年計畫	185000 (含保固金)
	側錄系統編碼主機汰換	播音側錄系統主機，因需 24 小時運轉，現今受限電腦效能不佳，容易出現當機情事，影響聽眾網路收聽效果，亟需汰換，以嚮聽友(原系統移為備用主機)	99.05.30	44,000
	花蓮分臺鐵塔保養	花蓮分臺鐵塔於 99 年度需進行年度保養，以維持發射系統正常運作	99.10.30	99000
	全年維護機務設備正常播出	冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	99.06.30	50,000
		發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	99.05.30	20,000
	健全電子化辦公業務	辦公電腦升級維護、維護網路通訊正常，健全電子公文及檔案管理、差勤管理系統等正常運作，維持即時廣播及節目側錄系統正常運作。	全年計畫	20,000
	花蓮分臺調頻 FM103.7 發射系統打氣機	FM103.7 發射系統打氣機因系統故障，無法將壓力打至設定之氣壓值(約 5 PSI)，故需購置新機以維正常運作	99.06.30	93,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	
	購置公文管理及人事差勤系統主機 (工業級電腦)	現今公文及人事差勤主機為一般PC等級，現僅透過軟體備份，實需購置系統較穩定之工業級電腦做為系統主機使用(原系統移為備用主機)	99.07.31	44,000	
	購置側錄系統網頁伺服器 (工業級電腦)	現今側錄系統網頁伺服器為一般PC等級，現僅透過軟體備份，實需購置系統較穩定之工業級電腦做為系統伺服器	99.08.31	54,000	
	成音設備技術使用研討	參與總臺各項培訓課程，分臺年度進行2次成音設備維護管理研討。	99.11.30	4,800	
	分臺網站增修工程	改善目前分臺網站的設計及規劃，以增加網站多樣化內容。	99.11.30	200,000	
	員工資訊能力提昇	參與99年度行政院主計處電子處理資料中心之電腦課程及總臺各項培訓課程，鼓勵員工資訊及工程研習進修。	99.11.30	30,000	
	製播精緻教育文化社區節目與地方新聞報導	製播在地國際化社區節目。	針對花蓮新住民製播具國際視野社區性節目，並引進在地團體、專業人才合作製播。	全年計畫	
兒童節目製播		製播每週2.5小時「童盟國」節目。	全年計畫		
流行音樂節目製播		製播每週5小時「音樂廚房」節目。	全年計畫		
採訪播報最新地方新聞與資訊		依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。			
		依新聞組規定製播文教專題及柔軟心人間情等節目。			
	週一到週五10:00及15:00製播兩檔次3-5分鐘地方新聞。				
	充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。				

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)
	製播特殊教育及鄉土文化教育推廣節目	與東華大學民族語言與傳播學系合作製播族群節目「回到原點」、「masalili」(排灣族美好之意)、「原地發聲」節目。	全年計畫	
		於「左岸咖啡館」節目，開闢鄉土文化導覽單元「休閒拿鐵」，介紹鄉土文化特色與風情。		
推動弱勢團體學習型組織	以教育柔性訴求角色辦理監所讀書會	製播每週 0.5 小時「相約玫瑰園」花蓮看守所讀書會心得分享節目。	全年計畫	
		每週四 09:00-12:00 進女看守所辦理「相約玫瑰園」讀書會。		
		隔週三進花蓮女監辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。		
節目及服務品質提昇	成立提昇節目及服務品質品管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質品管圈，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每月開會一次檢討。	每月開會一次	
		辦理節目人員進修		
	節目、新聞競賽	鼓勵參加新聞、節目專業進修，年度舉辦專業研習 2 場次	全年計畫	
		參加金鐘獎、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。		
參加客家新聞獎。				
經費合計	設備費 235,000 行銷活動、機器保養、網站增修、教育訓練等約 668,800			

四、預期效益：

- (一) 以「50週年台慶」為行銷主軸，輔以相關活動，塑造一整年台慶印象。
- (二) 本年度以「人文關懷」為節目重點，增闢時段強化內容。
- (三) 豐富節目新聞內容，贏得獎項。
- (四) 提昇員工專業能力，增進工作效能。
- (五) 強化臺站監控與運轉穩定度，確保發射訊號品質。

國立教育廣播電臺【臺東分臺】99 年工作計畫

一、目標：

- (一) 結合地方資源，製播精緻文化教育節目，並強調法治教育與海洋、自然生態教育，以展現地區特色。
- (二) 配合總臺訂定之「人文關懷年」，在節目、新聞與活動辦理上將積極與地方社福團體合作，加強專訪報導，以擴大電臺公益形象。
- (三) 續推「廣播下偏鄉」關懷弱勢學童行動，除形塑電臺公益形象外，亦可達到行銷分臺節目目的。
- (四) 適時更新機器設備，提高節目播音品質。
- (五) 重視經驗承傳，強化組織學習氣氛，提昇人員素質。
- (六) 綠化、美化房舍，推行節能減碳措施，改善辦公環境；加強人員溝通瞭解，提昇行政效率。

二、資源評析：

- (一) 經費：99 年節目製作及機務管理預算為 2158 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長、節目人員 3 人、技術員 4 人、駕駛 1 人及駐衛警察 4 人共 13 位員工。

三、重要計畫項目

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
深入地方基層，製播優質文教節目，建立清新形象	報導地方文教活動	製播「寶桑文教週報」、「生活 PDA」、「美麗台東教育啟動」及「校園寫真集」、「繽紛萬花筒」、「青春大冒險」等節目，強化台東地區文教活動報導。	全年計畫	470,000	差旅費、紙張購置、資料影印、備份光碟、參考圖書及 CD 音樂購置。
	深入偏遠離島山區，採訪各級學校辦學特色及各項教學成果	製播「校園人校園事」、「文教專題」、「新聞線上」等單元及相關新聞。			
	製播「揚善、清流」節目，彰顯社會關懷特色	結合台東縣家扶中心、縣警察局、教育局等，報導台東地方風土民情、好人好事、優良教育人員楷模，製播「柔軟心人間情」等節目。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		配合總台推動人文關懷年，結合國立台東大學特殊教育學系與財團法人台東縣私立牧心智能發展中心，開設「特別有愛」單元，從專業與實務的角度，讓聽眾深入瞭解各種身心障礙別。			
	加強法治教育觀念，深植民心	開闢『法律一點通』單元，與台東地方法院、地檢署、海巡署東巡局等合作，提供生活法律知識，普及法律觀念。			
	配合臺東山海特色，製播海洋、自然生態旅遊教育	開闢『山海台東是我家』單元，與東海岸國家公園管理處、水產試驗所東部海洋生物研究中心、台東縣農業處等單位合作，介紹臺東山海資源外，更要喚起民眾珍惜與保護自然生態意識。			
	製播英語、客語多元語言節目	除以徵選方式播出由美語雜誌社提供之初、中、中高、高級英語教學節目外，另增週一至週六「空中美語教室」(中級)，提供便捷英語學習環境。 每週日製播5分鐘「一週客家文教新聞集錦」；每週五以中、英語播出10分鐘「一週雙語新聞集錦」。			
	製播原住民語節目	邀請台東縣原住民族群文化工作者製播母語文化節目「山海原音」、「拿麓灣之歌」等節目，加強原住民文化發揚及生活報導。	全年計畫		
強化與地方關係	運用社會及民間人力資源，豐富節目內涵	持續與台東縣市公部門與民間團體合作並建立友好關係，如台東縣政府、台灣史前文化博物館、林務局台東林管處、東海岸國家公園管理處、台東地方法院與地檢署、海巡署東部地區巡防局、國稅局台東縣分局、台東縣警察局、台東稅務局及一粒麥子基金會等，就聽眾關心之文教、生活等議題，製播「縣政廣場」、「樂活銀髮族」、「國稅交流道」、「稅稅平安」、「婦幼安全向前走」等節目及單元。	全年計畫	100,000	志工誤餐費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		邀請縣內文教團體與工作者加入節目志工行列，引進民間資源，豐富本分臺節目內容，如製播「馨心相印情牽台東」、「故事你和我」、「東台夜語」、「客家心台東情」等多樣性節目。			
		敦聘教師、社會公正人士 2 人，擔任 99 年度節目會議諮詢委員，廣納意見製播深度文教節目。	全年計畫	20,000	委員出席費
協助推動學校廣播教育	以輔導與實習結合，培育未來廣播人才	辦理學生參觀電臺教學課程，透過生動、活潑參訪導覽，讓學生認識廣播、認識電臺，成為未來廣播生力軍。	全年計畫	58,000	活動辦理費、印製節目行銷手冊、推廣品購買
		持續輔導台東地區 2 所學校廣播社社團活動，提供廣播設備，推動學校廣播課程。	全年計畫		
		提供廣播時段予廣播社同學與大專院校學生製播節目，如「星月工坊」、「花樣年華」、「音樂 Live Show」等校園節目。	全年計畫		
		與台東縣文化基金會、台東地方法院辦理「小小廣播記者體驗營」活動，徵選優秀學童，作為「兒童廣播新聞」儲備新聞主播。	99.2.5-6	10,000	
實施空中教學推動成人及終身教育	推動成人及終身教育	配合總臺聯播空中大學與空中行專等節目，提供成人進修管道。	全年計畫		
提昇為民服務品質	強化電臺訊息傳遞，即時處理意見反應	按月寄發聽眾、台東縣家長協會、台東縣教師會等單位教育廣播月刊；對於聽友意見反映，即時答覆處理，立即建立檔案，以追蹤查詢。	全年計畫	5,000	
		建立、維護節目網頁及主持人部落格，與聽友作雙向溝通。	全年計畫		
		除電臺參訪與辦理活動時，進行小型聽友意見調查外，99 年將擴大辦理，以索取、寄送等方式發送問卷，凡於期限內寄送回問卷者，將可獲贈精美小禮物 1	99.10	90,000	問卷印製、問卷寄送郵資、問卷

目標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		份；聽友問卷經專家統計分析後，作為分臺製播節目參考。			統計分析報告、推廣品禮物購置。
		將電臺重要活動照片張貼於透明壓克力製之活動花絮佈告欄，美化分臺環境並兼顧環保收納功能，強化電臺行銷。	99.01	15,000	行銷佈告欄製作
維護設備正常運作	節目製播系統及轉播系統之維護	監控維護節目數位化製播系統軟硬體設備，維持節目製播品質。	全年計畫	250,000	
	電台資訊系統病毒防護	提供電台所有工作站防護病毒入侵，確保設備正常運作。	全年計畫	30,000	
	卑南發射台監視保全系統年度保養	進行卑南發射台影像監視與保全系統各感應器線路維護、保養。	99.10.31	50,000	
改善電臺節目播音品質	汰換老舊機器設備	汰換老舊錄音、播音、系統控制設備，提升節目錄製、播音品質。	99.11.30	300,000	
建構優質辦公環境	綠化、美化環境	購置花苗、植栽草皮，美化、綠化分臺及卑南發射臺，營造舒適的辦公環境。	全年計畫	60,000	購買與施工費
	房舍整修與維護	錄音室中央空調風管拆除，整修風管管口牆面，空調機房空間整修再利用。	99.12	250,000	
提昇本職學能	辦理各項在職訓練	以「美聲圈」與「工程圈」作為節目、工程同仁相互學習、經驗交流園地，全年度預計辦理8場。	全年計畫	15,000	參訪觀摩友台之用。
		參加總臺辦理之訓練、節目或機務研討會或廠商辦理新產品展示會或說明會	全年計畫	30,000	
		邀請專業人員介紹最新廣播設備之發展趨勢及使用操作	全年計畫	30,000	
提升電臺行政效率	提升員工行政效率	邀請專家學者辦理講座或透過網路學習，提升同仁自我覺察力、增進團體向心力，提升行政效率，全年度預計辦理6場。	全年計畫	50,000	講師費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
舉辦行銷活動，形塑電臺幸福社會推動者角色	關懷銀髮族	製播銀髮族節目，提供銀髮族終身學習管道及抒發生活感想，激起社會對銀髮族之關注。	全年計畫	25,000	專家學者訪出席費
		全年預計辦理1場社區銀髮族關懷活動，慰勞弱勢銀髮族長輩，擴展電臺收聽族群。	98.10.30	30,000	
	教育電臺 99 愛相隨	結合台東地區愛心企業及單位繼續舉辦活動、夏令營，關懷弱勢族群，發揮廣播無遠弗屆力量，溫暖每一個角落。	全年計畫	100,000	
		辦理「台東分臺登山健行」活動，將邀請50名台東地區聽友健行至卑南發射台，拉近聽友和電臺距離，並透過實地走訪卑南發射台，認識廣播發射原理、進行錄音體驗，進而達到行銷推廣目的。	99.3.14	35,000	
		與一粒麥子基金會等單位繼續合辦「書香99·廣播傳愛」合作，推動「廣播下鄉」活動，至偏遠地區為弱勢學童說故事並贈送書籍，以具體行動傳達關懷之意並達到電臺行銷目的。	全年計畫	100,000	
	年終聽友會	辦理年終聽友會，拉近與聽友之距離，並於會中頒發志工暨兒童小主播感謝狀與聘書，以表電台對其之重視。	99.12.	35,000	
經費合計				2,158,000	

四、預期效益：

- (一) 提供聽眾終身學習的最佳學園，達成社會教育任務。
- (二) 結合社區力量，深入偏遠山區，關懷弱勢族群，以達本臺人文關懷之目標進而形塑本臺熱心公益形象。
- (三) 提升工程人員工程專業素養，有效快速解決問題，提高廣播設備妥善率，提升本臺服務品質。
- (四) 充份運用節目志工及行政志工，期以最精簡的人力，製播最精良廣播節目及推展行銷活動，將有限預算發揮至最大效果。
- (五) 活動創意化，創造年輕、活潑、熱情形象，爭取更廣大聽友認同。